

Werk- und Wohnstätten Wünsdorf e. V.

Wohnstätte "Seerose"



Wohnstätte "Seerose"
OT Wünsdorf, Sapherscher Weg 01, 15806 Zossen

DER PARITÄTISCHE
UNSER SPITZENVERBAND

Stellenausschreibung Sachbearbeiter (m/w/d)

Für unsere Einrichtung suchen wir **einen Sachbearbeiter für Bürokommunikation und Rechnungswesen (m/w/d)** in Teilzeit 50%.

Bezeichnung: Sachbearbeiter für Bürokommunikation und Rechnungswesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben umfassen u.a.:

- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Schriftverkehr im Bereich Verwaltung, insbesondere für Arbeitsschutz und Berufsgenossenschaft
- Zuarbeiten im Bereich Arbeitsschutz (Pflege des Gefahrstoffkatasters)
- Rechnungslegung (Erstellung von Abschlags- und Schlussrechnungen für Kunden, Klienten und Bewohnern)
- Rechnungsprüfungen Eingangsrechnungen
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs
- Führen des Kassenbuches
- das Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Durchführung des Mahnwesens
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Inventarisierung (Ausarbeitung und Pflege bereichsbezogener Inventarlisten)
- Bestellung von Büromaterialien
- Überwachung Archiv in allen Bereichen - Lagerung, Entsorgung etc.
- Begleitung der Inventuren zum Jahresende (Zwischeninventuren bei Notwendigkeit)
- Mitgliederpflege Verein

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Weiterbildung
- Engagement, Ehrgeiz und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsbereitschaft
- Strukturiertes sowie selbständiges Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Führerschein Kl. B (und praktische Ausübung)
- Computerkenntnisse im Umgang mit üblicher Office-Software sowie Fähigkeit zum schnellen Einarbeiten in den Umgang mit komplexen Programmsystemen
- Erfahrung im Umgang mit Behörden, Ämtern und Kunden im Forderungsmanagement
- Erfahrung im Onlinebanking, bestenfalls S-Firm

Wir bieten:

- Attraktive Vergütung gem. PTG BB Tarifvertrag
- Steigerung des Bruttogehalts gemäß Tarif und Jahressonderzahlung
- betrieblichen Altersvorsorge

- 30 Tage Urlaub
- Sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Arbeitgeberfinanzierte externe und interne Weiterbildungen nach Rücksprache und Planung
- Ehrliche Wertschätzung und flache Hierarchien

Arbeitszeit: Teilzeit (19,5 h / wöchentliche Arbeitszeit)

Arbeitsort: Werk- und Wohnstätten Wünsdorf e.V. Wohnstätte „Seerose“

Vergütung: gem. PTG BB Tarifvertrag

zu besetzen ab: Mai 2024

Befristung: unbefristet

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich und kommen Sie zu uns! Wir freuen uns auf Sie.

Bewerbungen richten Sie bitte, schriftlich oder per E-Mail, an:

Wohnstätte „Seerose“

Herr Wolfgang Schütz

Wohnstättenleitung

Sapherscher Weg 1

15806 Zossen, OT Wünsdorf

Tel.: 03702 – 605-720

Mail: schuetz@wohnstaette-seerose.de

Postbewerbungen können nicht zurückgesendet werden.